



Une carrière en comptabilité

Tu as le goût...

- de produire des avis de gestion à l'aide de logiciels comptables, de chiffriers et de bases de données
- de connaître les lois qui régissent le monde des affaires
- de produire des états et des rapports financiers

Tu es une personne...

- qui aime le travail de précision
- qui possède un esprit logique et méthodique
- qui est autonome
- qui aime le calcul, les chiffres et l'analyse financière

Tu veux travailler pour...

- les entreprises privées ou publiques
- les gouvernements ou les municipalités
- les institutions financières
- les bureaux de comptables

Tu veux devenir...

- commis à la comptabilité
- commis à la facturation
- commis à la paie
- adjointe administrative, adjoint administratif
- travailleuse ou travailleur autonome

Liste des cours offerts pour le DEP :

(Numéro du programme : 5231)

	Heures
Métier et formation	30
Recherche d'information	60
Tableaux et graphiques	60
Calcul des pièces	30
Mise en page de la correspondance	60
Rédaction en français	90
Traitement de pièces	60
Gestion de l'encaisse	45
Législation des affaires	45
Interactions professionnelles	30
Communication en anglais	75
Production de paies	30
Rédaction en anglais	60
Traitement de données	60
Tâches courantes	60
Efficiencie	75
Coût d'un bien et d'un service	75
Tâches de fin de période	75
Tâches de fin d'année	75
Déclaration de revenus	60
Système comptable	45
Cheminement professionnel	30
Intégration au travail	120

Durée de la formation : 1350 heures (formation intensive d'environ 13 mois) en enseignement individualisé

Conditions d'admission :

Être titulaire du diplôme d'études secondaires et respecter les conditions d'admission du programme **OU** avoir au moins 16 ans au 30 septembre de l'année scolaire en cours et avoir obtenu les unités de 4^e secondaire en langue d'enseignement, en langue seconde et en mathématique **OU** avoir au moins 18 ans au moment de commencer la formation et posséder les préalables fonctionnels prescrits **OU** être titulaire d'une attestation d'équivalence de niveau de scolarité.



Une carrière en secrétariat

Tu as le goût...

- de rédiger, de réviser et de disposer des lettres, des rapports et tout autre document
- de gérer l'information administrative
- d'utiliser des outils de télécommunication
- d'accueillir la clientèle et de répondre aux demandes téléphoniques
- de traiter des données comptables, des chiffriers et des bases de données

Tu es une personne...

- qui se soucie de la qualité de la langue française
- qui aime les tâches variées et qui s'adapte facilement aux changements
- qui est à l'écoute et qui aime le contact humain
- qui a le sens de l'organisation
- qui gère bien son stress

Tu veux travailler pour...

- les entreprises privées ou publiques
- les gouvernements ou les municipalités
- les hôpitaux ou les écoles
- les institutions financières

Tu veux devenir...

- secrétaire
- réceptionniste
- commis de bureau
- adjointe administrative, adjoint administratif
- travailleuse ou travailleur autonome

Liste des cours offerts pour le DEP :

(Numéro du programme : 5212)

	Heures
Métier et formation	15
Méthode de doigté	75
Révision de textes en français	90
Gestion de l'information	60
Traitement de texte de base	90
Rédaction en français	90
Tâches comptables courantes	120
Base de données	30
Approche qualité	15
Tâches comptables périodiques	60
Communication	30
Outils de télécommunication	30
Communication bilingue	75
Correspondance en français	90
Tableur	60
Gestion du temps	30
Correspondance en anglais	90
Lois du travail	30
Traduction en anglais	60
Traitement de texte avancé	60
Éditique	60
Production de documents	75
Réunions d'affaires	30
Mise à jour de dossiers	15
Recherche d'emploi	30
Intégration au travail	75

Durée de la formation : 1485 heures (formation intensive d'environ 14 mois) en enseignement individualisé

Conditions d'admission :

Être titulaire du diplôme d'études secondaires et respecter les conditions d'admission du programme **OU** avoir au moins 16 ans au 30 septembre de l'année scolaire en cours et avoir obtenu les unités de 4^e secondaire en langue d'enseignement, en langue seconde et en mathématique **OU** avoir au moins 18 ans au moment de commencer la formation et posséder les préalables fonctionnels prescrits **OU** être titulaire d'une attestation d'équivalence de niveau de scolarité.



Une carrière comme adjoint administratif

Tu as le goût...

- d'effectuer des tâches reliées au domaine du secrétariat
- d'agir comme spécialiste de la comptabilité
- de communiquer avec art et doigté
- d'être une personne-ressource dans ton secteur d'activité
- de t'accomplir en réalisant tes aspirations professionnelles

Tu es une personne...

- qui est autonome et responsable
- qui a une bonne capacité d'adaptation
- qui est polyvalente
- qui a le souci du détail et le sens de l'organisation
- qui a le sens de l'écoute et qui aime le contact humain
- qui aime relever les défis et qui gère bien son stress

Tu veux travailler pour...

- le secteur privé
- les gouvernements ou les municipalités
- les hôpitaux ou les écoles
- les institutions financières
- les bureaux de comptables ou de fiscalistes

Tu veux devenir...

- adjointe administrative ou adjoint administratif

Liste des cours offerts pour le double DEP :

(Numéros du programme : 5231 et 5212)

	Heures
Métier et formation – secrétariat	15
Métier et formation – comptabilité	30
Méthode de doigté	75
Outils de télécommunication	30
Traitement de pièces	60
Révision de textes en français	90
Tableaux et graphiques	60
Approche qualité	15
Calcul de pièces	30
Communication	30
Traitement de texte de base	90
Gestion de l'information	60
Rédaction en français	90
Tâches courantes	60
Traitement de données	60
Production de paies	30
Correspondance en français	90
Gestion de l'encaisse	45
Communication bilingue	75
Traitement de texte avancé	60
Législation des affaires	45
Tâches de fin de période	75
Traduction en anglais	60
Tâches de fin d'année	75
Correspondance en anglais	90
Efficience	75
Recherche d'emploi	30
Éditique	60
Système comptable	45
Réunion d'affaires	30
Coût d'un bien et d'un service	75
Production de documents	75
Déclaration de revenu	60
Mise à jour de dossiers	15
Intégration au travail – comptabilité	20 jours
Intégration au travail – secrétariat	15 jours

Durée de la formation : 2100 heures (formation intensive d'environ 20 mois en enseignement individualisé)

Conditions d'admission :

Être titulaire du diplôme d'études secondaires et respecter les conditions d'admission du programme **OU** avoir au moins 16 ans au 30 septembre de l'année scolaire en cours et avoir obtenu les unités de 4^e secondaire en langue d'enseignement, en langue seconde et en mathématique **OU** avoir au moins 18 ans au moment de commencer la formation et posséder les préalables fonctionnels prescrits **OU** être titulaire d'une attestation d'équivalence de niveau de scolarité.



Une carrière en coiffure

Tu as le goût...

- de réaliser des tâches professionnelles en coiffure telles que la coupe de cheveux, la mise en plis, la mise en forme, les mèches, les permanentes et la coloration capillaire
- d'accomplir des tâches complémentaires telles que la taille de la barbe, des favoris et de la moustache
- d'appliquer les règles et les mesures d'hygiène, de santé et de sécurité liées à l'usage des produits chimiques
- d'offrir des services de coiffure personnalisés
- d'analyser le cuir chevelu et le cheveu
- d'être à l'écoute et de conseiller la clientèle

Tu es une personne...

- qui a une bonne dextérité manuelle
- qui a une bonne acuité visuelle
- qui a de l'entregent et de la facilité à travailler en équipe
- qui est capable de travailler debout pendant de longues heures
- qui a un sens créatif fort développé

Tu veux travailler pour...

- des salons de coiffure et d'esthétique
- des distributeurs en produits de coiffure
- l'industrie du spectacle et de la télévision

Tu veux devenir...

- coiffeuse, coiffeur
- travailleuse ou travailleur autonome
- technicienne, technicien en coloration

Liste des cours offerts pour le DEP :

(Numéro du programme : 5245)

	Heures
Métier et formation	15
Santé et sécurité	30
Examen des cheveux et du cuir chevelu	45
Morphologie et physionomie	30
Shampooing	30
Traitement des cheveux et du cuir chevelu	60
Mise en plis	45
Mise en forme	75
Communication	45
Coupe standard pour femme	120
Coupe graduelle pour homme et taille de la barbe	60
Permanente standard	105
Coloration	120
Teinte pastel	60
Correction de couleur	90
Vente de produits et services	45
Coupe stylisée	75
Permanente stylisée	75
Coloration créative	120
Coiffure personnalisée	105
Stage	105

Durée de la formation : 1455 heures (1 an et demi)

Conditions d'admission :

Être titulaire du diplôme d'études secondaires et respecter les conditions d'admission du programme **OU** avoir au moins 16 ans au 30 septembre de l'année scolaire en cours et avoir obtenu les unités de 4^e secondaire en langue d'enseignement, en langue seconde et en mathématique **OU** avoir au moins 18 ans au moment de commencer la formation et posséder les préalables fonctionnels prescrits **OU** être titulaire d'une attestation d'équivalence de niveau de scolarité.



Une carrière en esthétique

Tu as le goût...

- de prodiguer des soins esthétiques du visage, du dos, des mains et des pieds
- d'effectuer des maquillages et de l'épilation
- de conseiller la clientèle et d'être à l'écoute de ses besoins
- d'accomplir différentes tâches de gestion et de vente

Tu es une personne...

- qui a une bonne dextérité manuelle
- qui est à l'écoute et qui montre de l'empathie
- qui aime le travail méticuleux et précis
- qui a une acuité visuelle développée
- qui aime tout ce qui se rattache à la peau et à son entretien

Tu veux travailler pour...

- les cliniques de soins esthétiques
- les Spas
- les comptoirs de cosmétiques en pharmacie et en grand magasin
- les entreprises de distribution de produits esthétiques

Tu veux devenir...

- esthéticienne, esthéticien
- cosméticienne-conseil, cosméticien-conseil
- maquilleuse, maquilleur
- pigiste dans l'industrie du spectacle et de la télévision
- travailleuse, travailleur autonome

Liste des cours offerts pour le DEP :

(Numéro du programme : 5035)

	Heures
Situation au regard du métier et de la démarche de formation	15
Hygiène et sécurité	30
Appareils et équipement	30
Systèmes du corps humain	90
Communication interpersonnelle	30
Examen de la peau	60
Relations professionnelles	15
Cosmétologie	90
Massage manuel	60
Facial de base	120
Gestion quotidienne	30
Vente personnalisée	45
Maquillage de base	105
Manucure	60
Épilation à la cire	105
Traitement facial	120
Maquillage personnalisé	60
Soins esthétiques des pieds	30
Soins du visage	90
Soins du dos	30
Information sur les soins du corps	30
Intégration au milieu de travail	105

Durée de la formation : 1350 heures (1 an et demi)

Conditions d'admission :

Être titulaire du diplôme d'études secondaires et respecter les conditions d'admission du programme **OU** avoir au moins 16 ans au 30 septembre de l'année scolaire en cours et avoir obtenu les unités de 4^e secondaire en langue d'enseignement, en langue seconde et en mathématique **OU** avoir au moins 18 ans au moment de commencer la formation et posséder les préalables fonctionnels prescrits **OU** être titulaire d'une attestation d'équivalence de niveau de scolarité.

Plusieurs spécialisations sont possibles pour se perfectionner : épilation à l'électricité (électrolyse), photoépilation (laser), microdermabrasion et soins du corps.



Une spécialisation en épilation à l'électricité (ASP)*

Tu as le goût...

- d'exécuter diverses techniques d'épilation à l'électricité et de planifier des soins selon les besoins de la cliente ou du client
- de comprendre les effets de l'épilation à l'électricité sur le système pileux et la peau

Tu es une personne...

- qui a une bonne dextérité manuelle
- qui fait preuve de minutie et de précision
- qui aime travailler auprès des personnes
- qui a une acuité visuelle développée
- qui a une bonne coordination psychomotrice

Tu veux travailler pour...

- les salons d'esthétique
- les centres d'électrolyse

Tu veux devenir...

- électrolyste
- travailleuse ou travailleur autonome

* Attestation de spécialisation professionnelle

Liste des cours offerts pour l'ASP :

(Numéro du programme : 5038)

	Heures
Éthique professionnelle	15
Hygiène et sécurité	15
Appareil pilo-sébacé	15
Consultation	45
Épilation - membres inférieurs	75
Épilation - régions du corps	90
Épilation - courant galvanique	30
Épilation - courants combinés	105
Épilation - visage et cou	60

Durée de la formation : 450 heures (1 semestre)

Conditions d'admission :

Être titulaire d'un DEP dans le métier correspondant au programme d'études choisi **OU** se voir reconnaître les apprentissages équivalents **OU** avoir exercé un métier **OU** une profession en relation avec le programme d'études.

Liste des programmes offerts

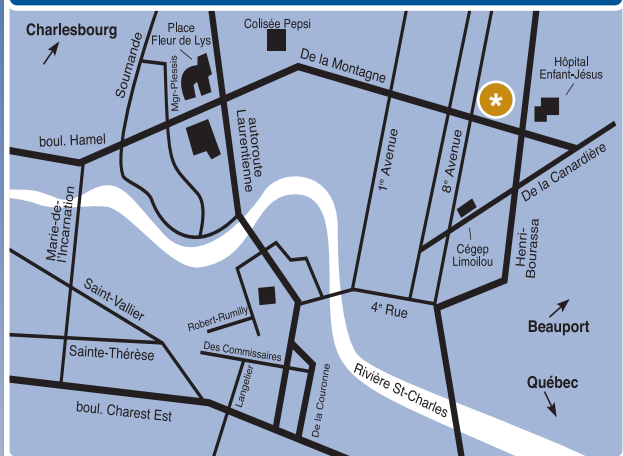
Administration, commerce et informatique

- Comptabilité
- Secrétariat
- Adjoint administratif

Soins esthétiques

- Coiffure
- Esthétique
- Épilation à l'électricité (ASP)*

* Attestation de spécialisation professionnelle



2050, 8^e Avenue, Québec (Québec) G1J 3P1

Téléphone : 418 525-8182

Télécopieur : 418 525-8724

Courriel : cfplimoilou@cscapitale.qc.ca

Internet : www.cfpdelimoilou.com